



**LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL**  
**No. OM-CONSOL-052-2018**  
**“Servicio de Limpieza para el Gobierno del Estado”**

**ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES  
Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS**

En la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las 12:00 horas del día 23 de marzo de 2018 , se reunieron en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, sita en el tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo en el Centro Cívico de esta Ciudad, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, con la finalidad de llevar a cabo el Acto de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas correspondiente a la Licitación Pública Regional No. OM-CONSOL-052-2018, referente a la contratación de “Servicio de Limpieza para Gobierno del Estado”.

La C. **Grecia Patricia Tamayo Tamayo**, Jefe de Invitaciones y Licitaciones de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, Presidente del “Comité de Adquisiciones” en suplencia de la Oficial Mayor de Gobierno y Presidente del mismo, la C. **Loreto Quintero Quintero**, de conformidad con el artículo 13, último párrafo, inciso c) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California; dando la bienvenida a los asistentes, procediendo a pasar la lista de asistencia que tuvieron a bien firmar los presentes, informando el Presidente que se encuentran presentes la mayoría de los miembros del Comité de Adquisiciones, en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes de quienes se ha obtenido el oficio de designación respectivo que se anexa al expediente de la presente Licitación por lo que existiendo **Quórum Legal**, los acuerdos que aquí se tomen serán válidos y legales, en los términos que dispone el artículo 13 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

Así mismo procedió a manifestar una reseña cronológica de los actos del procedimiento de adquisición en cita comunicando a los presentes que se lanzó **Convocatoria No. 052**, publicada en

A  
[Firma]  
[Firma]  
[Firma]  
[Firma]  
[Firma]

el Periódico Oficial del Estado, un diario de circulación regional, así como en el Sistema de Compras Gubernamentales el "ComprasBC" el día 09 de marzo de 2018, en relación a la **Licitación Pública Regional No. OM-CONSOL-052-2018**, referente a la contratación de "**Servicio de Limpieza para Gobierno del Estado**" con recursos asignados en el Presupuesto de Egresos 2018 del "**ISSSTECALI**" y el "**INSTITUTO DE PSIQUIATRÍA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA (IPEBC)**" con recursos asignados en el Presupuesto de Egresos 2018; así mismo notificando que **2 (DOS)** licitantes presentaron en tiempo y forma los sobres conteniendo sus proposiciones, siendo éstos: **OFFICE CLEAN MEXICALI, S. DE R.L. DE C.V., HUMAN POWER FORCE, S.A. DE C.V.**

En términos de los **Artículos 21 Fracción I, 24 Fracción I y 32 fracción I** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y **Artículo 35 fracción I** de su Reglamento, se procede al desarrollo del **Acto de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas**, en los siguientes términos:

### **PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTA TÉCNICA**

De conformidad con el artículo 32, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y lo establecido en las Bases de Licitación, se lleva a cabo la recepción de los sobres conteniendo las proposiciones de los licitantes, para posteriormente dar paso a la apertura de los sobres cerrados con las Propuestas Técnicas para la revisión preliminar de la documentación contenida en ellos de forma cuantitativa sin entrar al análisis detallado, lo cual lo realizará posteriormente este Comité de Adquisiciones. Acto seguido se procede a la rúbrica de los documentos que integran las Propuestas Técnicas detalladas, por parte de quienes participaron en el acto, rubricándose, así mismo los sobres cerrados que contienen las Propuestas Económicas, contándose con el cuadro comparativo de la documentación técnica presentada que se anexa a la presente.

A continuación se indica el resultado de la revisión cuantitativa de la documentación contenida en el sobre de propuestas técnicas, aclarando que tanto las propuestas como la documentación presentada serán revisadas de manera detallada por el Comité de Adquisiciones a efecto de verificar la autenticidad de los documentos presentados para emitir con ello el fallo técnico de este Comité de Adquisiciones:

Handwritten signatures in blue ink on the right margin of the page. From top to bottom, there are several distinct signatures, including one that appears to be 'A', another that looks like 'Jalisco', and others that are less legible but clearly handwritten.

LICITANTE	DOCUMENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA
OFFICE CLEAN MEXICALI, S. DE R.L. DE C.V.	Aceptada para su análisis
HUMAN POWER FORCE, S.A. DE C.V.	Aceptada para su análisis

Tanto la documentación técnica, como la documentación administrativa quedarán bajo la responsabilidad del Comité de Adquisiciones para efectos de su evaluación y análisis, que servirán de base para el dictamen técnico que el mismo Comité de Adquisiciones emitirá en su momento.

De igual forma, los sobres cerrados conteniendo las propuestas económicas de los licitantes quedarán bajo resguardo del Comité de Adquisiciones.

Se cita a los presentes a ésta misma sala de la juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, a las **11:00 horas del día martes 03 de abril del presente año** para dar a conocer el resultado técnico de la revisión detallada de la documentación técnica presentada y emitir el Fallo Técnico del "Comité de Adquisiciones", asimismo se procederá a la apertura de los sobres conteniendo las Propuestas Económicas de los licitantes cuya Propuesta Técnica haya sido aceptada.

No habiendo asuntos pendientes por desahogar y agotado lo que fue el orden del día el Presidente clausura la presente sesión el mismo día en que inició, agradeciendo a los miembros del "Comité de Adquisiciones" y a los licitantes su participación.

**"EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA"**

**"EL PRESIDENTE"**

**GRECIA PATRICIA TAMAYO TAMAYO**

Jefa del Departamento de Invitaciones y Licitaciones, en  
suplencia de la Oficial Mayor de Gobierno, según lo dispuesto  
en el inciso c) del último párrafo del artículo 13 de Reglamento  
de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el  
Estado de Baja California

**"VOCAL"  
ORGANO SOLICITANTE**

**JOSÉ ABEL JIMÉNEZ CASTREJÓN**

En representación de Instituto de Psiquiatría  
del Estado de Baja California

*Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a large 'A' and a signature that appears to be 'Jalisco'.*

"CONTRALORIA"

**MARIANA CHAVEZ GAMEZ**

Dirección de Control y Evaluación Gubernamental Contraloría  
En representación de ISSSTECALI)

"VOCAL"  
ORGANO SOLICITANTE

**NIDIA GARCIA BELTRAN**

En Representación del Instituto de Seguridad y Servicios  
Sociales de los Trabajadores del Gobierno y Municipios  
del Estado de Baja California (ISSSTECALI)

"OFICIALIA MAYOR"

**LUCIANO ALFONSO PEREGRINA VERDUGO**

Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno

"VOCAL"

**ERNESTO ALONSO HERNÁNDEZ UNZON**

En suplencia del Jefe del Departamento  
Administrativo de la Oficialía Mayor

**LICITANTES:**

EMPRESA: OFFICE CLEAN MEXICALI

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: FATIMA PALACIOS REOS

FIRMA:

EMPRESA: HUMAN POWER FORCE, SO CV

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: SERGE JIMENEZ R

FIRMA:

# ANEXOS

*A*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*



**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL**  
**PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL No. OM-CONSOL-052-2018**



**“Servicio de Limpieza para Gobierno del Estado”**

**REVISIÓN GENERAL DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PRESENTADA**

	<b>DOCUMENTO</b>	<b>OFFICE CLEAN MEXICALI, S. DE R.L. DE C.V.</b>	<b>HUMAN POWER FORCE, S.A. DE C.V.</b>
1	<b>A) Formato de Propuesta técnica detallada en original. Anexo 1.</b>	<b>PRESENTA</b>	<b>PRESENTA</b>
2	<b>B) Manifestación de contar con facultades legales para suscribir la proposición. Anexo 2.</b>	<b>PRESENTA</b>	<b>PRESENTA</b>
3	<b>C) Manifiesto de presentar póliza de seguro general de responsabilidad civil para daños a terceros. (Aplica solo para los paquetes 1, 2, 3, 4 y 5 ISSSTECALI)</b>	<b>NO APLICA</b>	<b>PRESENTA</b>
4	<b>D) Manifiesto de no encontrarse en los supuestos del artículo 49 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios para el estado de baja california. Anexo 3.</b>	<b>PRESENTA</b>	<b>PRESENTA</b>
5	<b>E) Declaración de integridad, debidamente firmada por el respresentate legal del licitante. Anexo 4.</b>	<b>PRESENTA</b>	<b>PRESENTA</b>
6	<b>F) Declaración de proceso de selección y experiencia del personal.</b>	<b>PRESENTA</b>	<b>PRESENTA</b>
7	<b>G) Declaración bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales. Anexo 5.</b>	<b>PRESENTA</b>	<b>PRESENTA</b>
8	<b>H) Capacitación. Constancias de cursos. (Aplica solo para los paquetes 1, 2, 3, 4 y 5 ISSSTECALI)</b>	<b>NO APLICA</b>	<b>PRESENTA</b>
9	<b>I) Curriculum</b>	<b>PRESENTA</b>	<b>PRESENTA</b>
10	<b>J) Comprobantes para acreditar su residencia</b>	<b>PRESENTA</b>	<b>PRESENTA</b>
11	<b>K) Constancia o certificado de no adeudo original, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social.</b>	<b>PRESENTA</b>	<b>PRESENTA</b>
12	<b>L) Copia de la cedula de determinación de cuotas ante el I.M.S.S.</b>	<b>PRESENTA</b>	<b>PRESENTA</b>
13	<b>M) Carta compromiso</b>	<b>PRESENTA</b>	<b>PRESENTA</b>
14	<b>N) Manifiesto de aceptación de conocimiento de bases de licitación. (Aplica solo para los paquetes 1, 2, 3, 4 y 5 ISSSTECALI)</b>	<b>NO APLICA</b>	<b>PRESENTA</b>
15	<b>O) Manifiesto de artículos de limpieza que se utilizarán en la prestación de los servicios.</b>	<b>PRESENTA</b>	<b>PRESENTA</b>
16	<b>P) Manifiesto de personal de limpieza del licitante que realizaría los servicios objeto de la licitación. (Aplica solo para los paquetes 1, 2, 3, 4 y 5 ISSSTECALI)</b>	<b>NO APLICA</b>	<b>PRESENTA</b>
17	<b>Q) Manifiesto por escrito de contar con maquinaria con una antigüedad no mayor a 3 años (Aplica solo para los paquetes 1, 2, 3, 4 y 5 ISSSTECALI)</b>	<b>PRESENTA</b>	<b>PRESENTA</b>
18	<b>R) Carta compromiso escolaridad mínima de estudio y edad de 18 a 55 años del personal</b>	<b>PRESENTA</b>	<b>PRESENTA</b>
19	<b>S) Documentos oficiales:</b> • Carta de no antecedentes penales emitido por la S.S.P. • Certificado médico emitido por el Sector Salud. • Exámenes antidoping por el Sector Salud.	<b>PRESENTA</b>	<b>PRESENTA</b>
20	<b>T) COPIA DEL RECIBO DE PAGO DE BASES</b>	<b>PRESENTA</b>	<b>PRESENTA</b>
21	<b>PROPUESTA ECONOMICA</b>	<b>PRESENTA</b>	<b>PRESENTA</b>
	<b>OBSERVACIONES</b>	<b>SE ACEPTA PARA SU ANALISIS</b>	<b>SE ACEPTA PARA SU ANALISIS</b>

A  
X  
Arturo  
S  
M/G

cew  
J  
M/G